

S T A T U T

KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97 i 47/99 i 35/08) i članka 4. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 71/06, 121/03) Kazališno vijeće Kazališta lutaka Zadar, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine donijelo je dana 28. studenog 2013. godine

S T A T U T

KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

I. OPĆE ODREDNICE

Članak 1.

Ovim se Statutom Kazališta lutaka Zadar (u daljnjem tekstu: Kazalište), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, izbor ravnatelja, zastupanje i predstavljanje, unutarnja organizacija, programiranje rada i kazališnog repertoara, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kazališta.

Članak 2.

Kazalište ima status javnog kazališta.

Kazalište je osnovano Odlukom Skupštine općine Zadar broj: 01-4121/58 od 11. svibnja 1958. godine, registrirano kod Trgovačkog suda u Splitu pod brojem: US-8/66-2 od 27. travnja 1966. godine.

Zadarska županija sa sjedištem u Zadru, ulica Božidara Petranovića 8, (u nastavku Osnivač) preuzela je Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-01/107, Urbroj: 532-03-3/1 94-01 od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Kazalištem lutaka.

Odlukom o osnivanju Kazališta lutaka Zadar KLASA: 612-05/07-01/02, URBROJ: 2198/1-02-07-3 («Službeni glasnik Zadarske županije» 03/07) Zadarska županija uredila je svoja prava Osnivača nad Kazalištem. Zadarska županija donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Kazališta lutaka Zadar („Službeni glasnik Zadarske županije“ 09/07).

Kazalište je upisano u sudski registar i registar ustanova kod Ministarstva kulture.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK USTANOVE

Članak 3.

Naziv Kazališta glasi: Kazalište lutaka Zadar.

Članak 4.

Sjedište Kazališta je u Zadru, Sokolska 1.

Članak 5.

Djelatnost Kazališta jest:

- kreiranje i javno izvođenje lutkarskih i drugih glazbeno-scenskih djela;
- organiziranje i izvođenje prigodnih programa, lutkarskih, kazališnih festivala i smotri;

- organiziranje izvođenja predstava, gostujućih kazališta, kazališnih družina ili povremenih kazališnih grupa;
- organiziranje promocija, prezentacija i kulturnih manifestacija;
- iznajmljivanje prostora i opreme Kazališta za programe drugih organizatora;
- izrada lutaka i dekora (scenografije) u vlastitim radionicama za vlastite potrebe i potrebe trećih osoba, izdavanje i publikacija vlastitih djelatnosti;
- organizacija prodaje lutaka i rekvizita, publikacija, programskih knjižica, plakata, te audio i video nosača zvuka i slike vlastite produkcije i reklamnih artikala Kazališta;
- pružanje ugostiteljskih usluga u svezi s radom Kazališta;
- organizacija seminara i radionica iz domene rada Kazališta.

Članak 6.

Kazalište svojim programom ostvaruje interes Zadarske županije u zadovoljavanju javnih potreba u kazališnoj djelatnosti.

Članak 7.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač uz suglasnost Ministarstva kulture.

Članak 8.

Kazalište ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm na kojem su otisnuti naziv Kazališta. Odluku o broju pečata donosi ravnatelj. Pečatom se koriste ravnatelj i predsjednik Kazališnog vijeća Kazališta.

Članak 9.

Za prijem i odašiljanje službene pošte Kazalište ima štambilj pravokutnog oblika koji sadrži: naziv Kazališta, mjesto, primljeno, klasa, ur. Broj, te broj priloga.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 10.

Kazalište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Kazališta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Financijsku dokumentaciju i naloge za raspoređivanje sredstava na žiro račun Kazališta osim ravnatelja potpisuju zaposlenici koje za to ovlasti ravnatelj.

Uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima se vodi službeni očevidnik u Kazalištu osim ravnatelja potpisuje i osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

U sklapanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine, Kazalište lutaka Zadar samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost nekretnine odnosno imovine ne prelazi kunsku vrijednost od 200.000,00 kuna.

Za pravne poslove čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna Kazalište lutaka Zadar mora ishoditi suglasnost Kazališnog vijeća Kazališta.

U slučajevima kada je pojedinačna vrijednost nekretnine, ili neke druge imovine veća od kunske vrijednosti 1.000.000,00 kuna za sklapanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Kazališta lutaka Zadar mora se obvezno pribaviti suglasnost nadležnog tijela Osnivača.

IV. PROGRAMIRANJE RADA I KAZALIŠNOG REPERTOARA, TE IZVJEŠĆE O PROGRAMSKOM I FINACIJSKOM POSLOVANJU

Članak 11.

Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom koje je utvrdio Osnivač. Ravnatelj je dužan Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja.

Članak 12.

Osim izvješća iz članka 11. stavak 2. ovog Statuta ravnatelj Osnivaču Kazališta podnosi polugodišnje i godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone uz obvezno mišljenje Kazališnog vijeća.

Članak 13.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće, kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Kazališno vijeće dužno je pismeno izvijestiti Osnivača o razlozima usvajanja odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 14.

Ukoliko Osnivač ne prihvati programsko i financijsko izvješće, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata.

Pri donošenju odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja Osnivač može razriješiti i članove Kazališnog vijeća koje je imenovao.

V. UPRAVLJANJE KAZALIŠTEM

1. Ravnatelj

Članak 15.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

Članak 16.

U upravljanju Kazalištem ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Kazalište;
- organizira i provodi umjetnički program;
- organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta;
- vodi poslovnu politiku;
- odgovara za zakonitost rada Kazališta;
- odgovara za financijsko poslovanje Kazališta;
- donosi godišnji program rada i razvoja Kazališta i kazališni repertoar

- predlaže Kazališnom vijeću financijski plan i godišnji program rada i razvoja Kazališta koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištima;
- Kazališnom vijeću podnosi tromjesečno izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja;
- Kazališnom vijeću podnosi godišnji obračun, godišnje programsko i financijsko izvješće i izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone;
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Kazališta i podnosi ih Kazališnom vijeću na donošenje;
- samostalno donosi odluke te zaključuje pravne poslove kojima Kazalište stječe, opterećuje i otuđuje imovinu čija je vrijednost do 200.000,00 kuna;
- provodi odluke Kazališnog vijeća;
- raspisuje natječaj (objavljuje poziv) i donosi odluke u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravnima radnika Kazališta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada djelatnicima Kazališta;
- daje upute za rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica Kazališta;
- izdaje naloge radnicima Kazališta za izvršavanje određenih poslove i zadataka;
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Kazališnog vijeća;
- predlaže Plan nabave.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

Članak 17.

Ravnatelja Kazališta imenuje i razrješava Županijska skupština Zadarske županije na prijedlog Kazališnog vijeća.

Članak 18.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Javni natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i u «Narodnim novinama».

U natječaju se moraju utvrditi uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje i rok za podnošenje prijave koji iznosi najmanje 8 (osam) dana od dana objavljivanja natječaja.

Članak 19.

Za ravnatelja Kazališta može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema (VII/1) društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, odnosno završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova, u društvenom, humanističkom ili umjetničkom smjeru,
- 3 godine radnog iskustva u kazalištima ili scensko-glazbenim djelatnostima ili 5 godine radnog iskustva u drugim društvenim djelatnostima,
- te koja posjeduje stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- aktivno znanje jednog stranog svjetskog jezika.

Članak 20.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 19. ovoga Statuta kao i četverogodišnji program rada Kazališta koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 21.

Za vrijeme natječajnog roka Kazališno vijeće dužno je svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka obvezno se navodi u tekstu javnog natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke za koje uvidom u dokumentaciju sazna, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata na bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 23.

Za vrijeme trajanja mandata, ravnatelj Kazališta može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost Kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Članak 24.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Prije donošenje odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Članak 25.

Ravnatelj može kazališnom vijeću predložiti imenovanje pomoćnika ravnatelja.

Razrješenjem ravnatelja pomoćnik se razrješuje dužnosti i prestaje mu rad.

Članak 26.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje pomoćnik ravnatelja, ako je imenovan, ili osoba koju on za takav slučaj mora ovlastiti.

Članak 27.

Predsjednik Kazališnog vijeća potpisuje Ugovor o radu s ravnateljem u zakonskom roku.

2. Kazališno vijeće

Članak 28.

Kazališno vijeće Kazališta lutaka Zadar ima pet članova, od kojih tri imenuje Županijska skupština iz redova uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici ureda državne uprave u županiji na čijem području Kazalište djeluje, odnosno gradskog ureda nadležnog za poslove kulture.

Ostala dva člana iz svojih redova biraju zaposlenici Kazališta većinom glasova.

Jedan član se bira iz reda kazališnih umjetnika sukladno člancima 29., 30. 31. i 32. ovog Statuta, a jedan iz reda svih zaposlenika Kazališta sukladno članku 145. Zakona o radu.

Članovi Kazališnog vijeća koje imenuje Županijska skupština imenuju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

Kazališno vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova Kazališnog vijeća. Mandat Kazališnog vijeća traje četiri godine, a teče od dana konstituiranja kazališnog vijeća. Za vrijeme trajanja mandata, vanjski član Kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravno na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi Osnivač.

Članak 29.

Člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika biraju kazališni umjetnici tajnim glasovanjem.

Članak 30.

Svaki kazališni umjetnik može predlagati i biti predložen za člana Kazališnog vijeća iz članka 29. ovog Statuta.

Glasovanje za kandidata za člana Kazališnog vijeća je pravovaljano ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Kao kandidat za člana Kazališnog vijeća utvrđen je onaj kazališni umjetnik za kojega se izjasnila natpolovična većina nazočnih kazališnih umjetnika.

Glasanje za kandidata iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za članove Kazališnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 31.

Za provedbu izbora kazališni umjetnici osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana koje, među ostalim:

- utvrđuje listu kazališnih umjetnika koji mogu birati i biti birani za člana Kazališnog vijeća, a u skladu s posebnim pravilnikom iz članka 44. Zakona o kazalištima,
- utvrđuje listu kandidata za člana Kazališnog vijeća,
- provodi izbore i utvrđuje rezultate izbora,
- rezultate izbora dostavlja ravnatelju i Osnivaču

Članak 32.

Za člana Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova kazališnih umjetnika.

Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, izabran je kandidat s manjim rednim brojem na glasačkom listiću.
Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina svih kazališnih umjetnika.

Članak 33.

Prvu konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja odnosno izbora članova Kazališnog vijeća.
Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu Kazališnog vijeća te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika Kazališnog vijeća.
O konstituiranju Kazališnog vijeća ravnatelj je dužan izvijestiti Osnivača najkasnije u roku od tri dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Članak 34.

Kazališno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
Kazališno vijeće odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.
Kazališno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Kazališnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 35.

Predsjednik Kazališnog vijeća saziva sjednice Kazališnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.
Predsjednik Kazališnog vijeće dužan je sazvati sjednicu kazališnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Kazališnog vijeća.
Predsjednik Kazališnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Kazališnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Kazališno vijeće.
U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Kazališnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Kazališnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 36.

O radu sjednice Kazališnog vijeća vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Kazališnog vijeća.
Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Kazališnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Kazališnog vijeća.

Članak 37.

Član Kazališnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Kazalištu a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje svoje obveze člana Kazališnog vijeća.

Članak 38.

O razrješenju vanjskih članova Kazališnog vijeća odlučuje Osnivač, a o razrješenju člana Kazališnog vijeća iz redova umjetnika, člana Kazališnog vijeća iz redova ostalih zaposlenika Kazališta, odlučuje na sjednici većina zaposlenika Kazališta.

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda umjetnika i članu Kazališnog vijeća ostalih zaposlenika Kazališta prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u vijeću.

U slučaju kada članu Kazališnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Kazališnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Kazališnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 39.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 27. stavka 3. Zakona o kazalištu,
- na prijedlog ravnatelja usvaja financijski plan,
- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji obračun te plan nabave,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja programska i financijska izvješća ravnatelja,
- na prijedlog ravnatelja, donosi Statut uz suglasnost osnivača i druge opće akte kazališta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Kazališta,
- odlučuje o podacima koji čine poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- sklapa s ravnateljem ugovor o radu.

Uz suglasnost Osnivača odlučuje o:

- o promjeni djelatnosti Kazališta;
- o osnivanju druge pravne osobe;

Predlaže i podnosi Osnivaču i ravnatelju:

- kriterije i standarde iz članka 13. Zakona o kazalištu;
- promjenu naziva i sjedišta Kazališta;
- statusne promjene.

Kazališno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Kazališta.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE, NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 40.

Sredstva za rad Kazališta osiguravaju se iz proračuna Zadarske županije, Grada Zadra, državnog proračuna, prihoda ostvarenih djelatnošću Kazališta, zaklada, sponzorstava, darova i drugih prihoda, sukladno Zakonu.

Članak 41.

Financijsko poslovanje Kazališta u dijelu planiranja prihoda i rashoda, cjelokupnog financijskog poslovanja i financijskog izvještavanja obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, podzakonskih akata iz toga područja i drugih propisa.

Članak 42.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 43.

Za svaku godinu Kazalište donosi financijski plan i godišnji obračun. Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje tri mjeseca.

Članak 44.

Kazalište je dužno, najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješće o ostvarivanju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču te uvijek na zahtjev Osnivača. Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, Osnivaču se obvezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarivanju protekle kazališne sezone. Izvješća podnosi ravnatelj, uz obvezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

Članak 45.

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju, potpisuje voditelj Računovodstva.

VII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KAZALIŠTA I FINACIJSKOM POSLOVANJU**Članak 46.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti. Nadzor nad financijskim poslovanjem Kazališta obavlja nadležno tijelo državne uprave.

SURADNJA SA SINDIKATOM**Članak 47.**

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno. Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava kao i prava zaposlenika sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

IX. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 48.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta utvrđuje se Pravilnikom unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

X. RADNI ODNOSI

Članak 49.

Radni odnosi u Kazalištu uređuju se sukladno odredbama Zakona o kazalištima, propisima o radnim odnosima, Kolektivnom ugovoru i Pravilnikom o radu.

XI. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 50.

Rad kazališta je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata Kazališta na oglasnoj ploči i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost s ostvarivanjem programa rada i kazališnog repertoara, te radom Kazališta kao javne ustanove.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Kazališta sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje Kazališno vijeće i ravnatelj proglašavaju poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopćuje Kazalištu, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite zaposlenika i imovine Kazališta i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Kazališta i njegovog vlasnika.

Članak 52.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Kazališta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu.

Članak 53.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom može nadležnim tijelima priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 54.

Kazalište ima slijedeće opće akte:

Statut,

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta,
Pravilnik o radu,
Pravilnik o zaštiti na radu,
Pravilnik o zaštiti od požara,
Pravilnik o odabiranju i izlučivanju registraturne građe i čuvanju arhivske građe.
U Kazalištu se donose i drugi opći akti sukladni Zakonu, propisima donesenim na temelju Zakona i ovim Statutom.

Članak 55.

Statut Kazališta donosi Kazališno vijeće uz suglasnost Županijske skupštine Zadarske županije, a ostale opće akte donosi Kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 56.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti svi prije donijeti Statuti.

Članak 58.

Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Klasa:612-01/01-01/01
Ur.broj:2198-64-13- 218

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA:

U Zadru, 28. studenog 2013. godine

Tomislav Marijan Bilosnić

Na ovaj Statut dala je suglasnost Županijska skupština Zaključkom
(Klasa: 612-05/13-01/11, Ur. broj: 2198/1-02-14-4, dana 21. veljače 2014. godine.